

Пример подтверждающих документов в рамках расходования средств гранта

Примером подтверждающих документов в рамках направлений расходования гранта могут быть:

- **по направлению расходования «Вознаграждение грантополучателя»:**

заверенные копии платежных поручений выплат по вознаграждению и страховым взносам;

бухгалтерская справка в качестве дополнительного документа, содержащая следующую информацию: реквизиты организации, ФИО грантополучателя, сумма выплаты, реквизиты платежного поручения, назначение платежа с указанием на грант, подписи ответственных лиц (уполномоченного на подписание финансовых документов лица Организации, главного бухгалтера) и печать организации.

- **в рамках расходов на приобретение специального оборудования, расходных материалов, комплектующих и расходов на оплату выполнения работ, оказания услуг сторонними организациями, направленных на реализацию проекта:**

заверенные копии договоров со сторонними организациями и платежных поручений, счетов-фактур, актов приёмки выполненных работ по ним;

- **в рамках иных расходов для целей выполнения научного проекта:**

- по расходам на командировки, связанным с выполнением научного проекта или представлением результатов проекта:

авансовые отчеты по командировке, связанные с рабочей поездкой грантополучателя с приложением к ним:

копий приказов о командировании грантополучателя, ссылки на текст доклада на сайте конференции (при выступлении с докладом), для длительных (более 7 дней) командировок, а также командировок, связанных с выполнением научно-исследовательских работ, указывается краткое обоснование их длительности (расчет трудодней, запланированные и полученные результаты (в т.ч. содержащие оцениваемые параметры), а также платежных поручений, свидетельствующих факт оплаты суточных за каждый день пребывания в командировке грантополучателя;

копий договоров об оказании гостиничных услуг и аренды жилья, кассовых чеков к ним или ваучер на проживание, если бронирование проходило в электронном виде, а также платежных поручений, удостоверяющих факт произведенных расходов;

копии документов, подтверждающих оплату проезда на транспорте до места командировки и обратно (самолёты, поезда, междугородние автобусы), копии документов, подтверждающих данные расходы (маршрутная квитанция и посадочный талон, контрольный купон к электронному билету и

т.д.) и платежных поручений, указывающих факт произведенных расходов;

- для услуг по подготовке и публикации статей – ссылка на соответствующую публикацию (при наличии), копии документов, подтверждающих данные расходы (договоры, счета, акты выполненных работ, оказанных услуг, авансовые отчеты, кассовые, товарные чеки, служебные записки) и копии платежных поручений, свидетельствующих факт произведенных расходов;

- для почтовых услуг – предмет услуг и адресат, копии документов, подтверждающие данные расходы (договоры, счета, акты выполненных работ, авансовые отчеты, кассовые чеки, квитанции об оплате, выданные почтовым отделением, служебная записка), а также копии платежных поручений, являющихся документальным подтверждением оплаты.